

中華國際人才培訓與發展協會

「CPRP公關企劃師認證」考試簡章

公版

壹、前言

隨著證照時代的來臨，專業職能認證日益受到重視。近年來政府機關及各大知名企業已正式對內部人員實施專業資格認定。在競爭激烈的職場中，取得專業認證是絕對加值的優勢。

「ACP 中華國際人才培訓與發展協會」以促進專業人才培訓與認證之產業資源整合與共享為目標，舉辦專業培訓、測驗、考核、認證及其相關研討會、座談會，並整合國內外資源，配合政府重點推動產業，對齊產業專業職能，建立專業職能之培訓、認證及授權機制。提供專業技術人才與專業師資培訓、在職教育訓練，進行專業職能之培訓及認證系統之授權業務，透過合作推廣及資訊交流，擴大專業人才培育與認證之能量。

公關企劃師認證(Certified Public Relations Professional，簡稱 CPRP)，係由本會所設計規劃之職能導向專業認證，為公關人員量身打造之專業證照。邀請業界實務經驗豐富之資深媒體專家結合理論與實務，分享公關及媒體操作的致勝秘訣，讓學員快速掌握公關策略思考方向，吸取成功經驗來激發創意想法，並以實際案例為教案分享，搭配模擬演練更能快速吸收，培養學員就業必備之專業技能，讓您成為職場最具競爭力的公關專業人才！本會導入專業審核及認證制度，透過嚴謹的考核機制及專業師資評審，晉升認證菁英，精準把握未來致勝先機！

貳、舉辦單位

認證單位：中華國際人才培訓與發展協會 www.acp.org.tw

辦訓單位：財團法人華岡興業基金會

參、報名繳費方式

- (一)填寫報名表：請至 www.acp.org.tw 協會網站【報名考照】報名活動選單中點選【CPRP 公關企劃師認證】填寫線上報名，確認各欄位訊息正確後送出（超商繳費單列印只支援 Google Chrome 瀏覽器）。
- (二)繳交認證費：完線上報名後，網頁與信箱將收到繳費資訊說明，請依指示 3 日內至 ATM 轉帳繳費或四大超商繳費。（若無收到來信，請查詢垃圾郵件）
方法一《ATM 轉帳》：提供國泰世華虛擬帳號，請進行 ATM 轉帳。
方法二《超商繳費》：列印超商繳費單，請至四大超商繳交考試。
- (三)確認完成報名：協會確認對帳和報名資料無誤 1~2 天內，將以簡訊通知完成報名。

肆、報名注意事項

- (一)認證規則、證照期限以及換證辦法，請詳閱網站上認證介紹。（本協會保留認證考試內容、時間、地點異動之權利）

- (二)請於期限內繳交認證費及完成網路報名程序，並上傳檢核文件，若未完成者將取消應考資格，將不退考試費用。
- (三)報名考試即成為 ACP 協會個人會員，並享有首年免繳入會費及年費之優惠。
- (四)經報名繳費後，不得要求轉讓、退費；得要求延期一次，最遲於考試前一週申請延期，並於一年內完成考照。
- (五)詳填報名表時，請確認聯絡方式和通訊地址正確，以利簡訊及 E-MAIL 通知考試事項、郵寄證書等。
- (六)證照上呈現中英文姓名，請依護照上英文姓名翻譯方式填寫，以利證書製作。(英文姓名以大寫英文字母呈現，中間以連號表示；姓氏在前，名字在後。如：王小明 WANG SIAO-MING。)
- (七)若因個人提供資料錯誤導致證書須重製時，本協會將酌收工本費 500 元。
- (八)認證通過者即同意並授權本協會得公開公佈姓名於網站榜單上。

伍、考試程序說明

考試內容：**【公關活動模擬提案】簡報電子檔**，請上傳至 ACP 協會網站：登入會員→**【會員中心首頁】**→**【報名表檢視】**→**【下一步】**→**【+】**上傳檔案。

考科	考試內容	備註
學科 100%	情境問答題	1. 10:00-12:00，作答時間 2 小時。 2. 採紙筆作答，可攜帶課程講義進場。 3. 考試前 30 分鐘可使用電子載具上網查詢。
術試 100%	公關活動模擬提案佔比 ✓ 公關活動企畫案 40% ✓ 公關活動新聞稿 30% ✓ 記者會流程設計 30%	1. 13:30 開始，請著正式服裝出席。 2. 1 人發表時間 15 分鐘，倒數 2 分鐘響鈴一次提醒，時間到響鈴兩次表示簡報需立即中止，2 位口委講評 5 分鐘，請注意時間掌控，將列入評分項目。 3. 現場備有電腦、單槍投影機、麥克風以及簡報筆。

二、術科考試說明：公關活動模擬提案，上台簡報。

- (一)由口試老師制定主題或自訂題目，針對業主的公關活動模擬提案。
- (二)「業主」可自訂，例如某品牌、餐廳、賣場、公司…等。
- (三)公關活動內容可自訂：例如新品發表、主題式活動、促銷特惠活動…等。
- (四)針對上述提案主題，撰寫「公關活動企畫案」、「公關活動新聞稿」與「記者會流程設計」，計分占比如下表：

評估點	評分項目
公關活動企畫案 (40%)	1. 公關目標合理性 2. 公關議題掌握度 3. 活動企畫邏輯性 4. 活動企畫可行性

公關活動新聞稿 (30%)	1. 新聞角度精準度 2. 新聞價值豐富度 3. 新聞稿完整度、流暢性與可讀性
記者會流程設計 (30%)	1. 記者會主題聚焦度 2. 媒體喜好掌握度 3. 內容型式創意度

三、考試注意事項

- (一) 培訓課程缺課時數若超過總時數五分之一將無法參加考試。
- (二) 考試當天請攜帶國民身份證或相關證明文件，以供查驗身份。
- (三) 考前 3 天以簡訊及 email 通知考試注意事項。
- (四) **考試地點：學術科於福華會館或大安中心考試，考前 3 天將通知考場。**

陸、認證資格說明

- 一、認證標準：筆試與術試考試成績均達 70 分(含)以上者，授予「中華國際人才培訓與發展協會」之合格證書。
- 二、合格通知：於考試結束日起算兩星期內，於中華國際人才培訓與發展協會網站上公佈合格名單、並於六週內統一寄發合格證書。(查詢網址：<http://www.acp.org.tw>)
- 三、學員若需中譯版證照，請向協會個別申請。中譯版證照一份 300 元，加證照套夾 500 元，以上費用含寄件費用，申請製作時間約一個月。

柒、試場規則

- 一、應考人應於考試規定時間就座，並準時應試。考試時間開始後十五分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，三十分鐘後始可交卷離場。
- 二、應考人應憑准考證與國民身分證，或附有照片證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照（以下簡稱身分證件）入場應試，並於就座後將身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備監場人員核對。
- 三、進入考場，嚴禁使用電子通訊器材(如行動電話、微型耳機、呼叫器、電子字典等)，違者該科以零分計；並請將電子通訊器材、鐘錶之鬧鈴及整點報時功能等關閉。
- 四、非應試用品不得攜帶入座，測驗期間需遵守監試人員之指示及規定位置放置，否則以違規論並取消應試資格，不得進入試場。
- 五、應考人應在規定時間內結束作答、繳交試卷(卡)，屆時未繳者一律收繳。繳交時，應經監場人員驗收後始得離場。

捌、聯絡資訊

試務聯絡人：江榛榆 秘書
電話：(02)2708-0522
Email：service@acp.org.tw