

# 中華國際人才培訓與發展協會

## 「CWP婚禮顧問師認證」考試簡章

公版

### 壹、前言

隨著證照時代的來臨，專業職能認證日益受到重視。ACP 中華國際人才培訓與發展協會「Association of Chinese Professional training and Development」，以促進人才培訓與認證之產業資源整合與共享，舉辦專業培訓課程、測驗、考核、認證及其相關研討會、座談會，並整合國內外資源，配合政府重點推動產業，對齊產業專業職能，建立專業職能之培訓、認證及授權系統平台，提供專業技術人才、專業師資培訓、在職教育訓練，進行專業職能之培訓及認證系統之授權業務，透過合作推廣及資訊交流，擴大專業人才培育與認證之能量。

CWP 為 Certified Wedding Planner 《婚禮顧問師認證》之縮寫，全國唯一培訓婚禮顧問師資之專業認證體系。本會依據美國勞動部勞工培訓署所提出的職能模型架構為基準，導入專業審核及認證制度，結合產業資源與專業師資聯合企劃，訂定符合市場需求與時代潮流之訓練課程。婚禮顧問師培訓認證課程，包含藝術美學、分析判斷、顧客服務、創新求變、活動企劃、溝通協調等六大專業職能，輔以見習與現場實習等訓練，秉持產學合一之精神，使學員習得實用、專業之全方位婚顧職能，進入就業市場，增進未來就業與創業機會；亦提供婚顧專業人員之最佳職能證明，在當前職場競爭激烈環境中，取得婚禮顧問師資格認證更是職場加值的絕對優勢。

### 貳、舉辦單位

主辦單位：財團法人華岡興業基金會

認證單位：中華國際人才培訓與發展協會 [www.acp.org.tw](http://www.acp.org.tw)

### 參、報名程序說明

- 一、報名資格：需取得「CWP 婚禮顧問師認證班」研習結業證書方可參加考試。
- 二、報名費用：請於報名課程時同時繳交\$2,000 認證考試費用。

### 肆、報名繳費流程：

請於報名期間 XXX/XX/XX~XX/XX 完成線上報名並繳交\$2,000 認證考試費。

- (一)填寫報名表：請至 [www.acp.org.tw](http://www.acp.org.tw) 協會網站【報名考照】報名活動選單中點選【CWP 婚禮顧問師認證】填寫線上報名，確認各欄位訊息正確後送出（超商繳費單列印只支援 Google Chrome 瀏覽器）。
- (二)繳交認證費：完線上報名後，網頁與信箱將收到繳費資訊說明，請依指示 3 日內至 ATM 轉帳繳費或四大超商繳費。（若無收到來信，請查詢垃圾郵件）  
方法一《ATM 轉帳》：提供國泰世華虛擬帳號，請進行 ATM 轉帳。  
方法二《超商繳費》：列印超商繳費單，請至四大超商繳交考試費。
- (三)確認完成報名：協會確認對帳和報名資料無誤 1~2 天內，將以簡訊通知完成報名。

### 四、報名注意事項

- (一)認證規則、證照期限以及換證辦法，請詳閱網站上認證介紹。（本協會保留認證考試內容、時間、地點異動之權利）

- (二)請於期限內繳交認證費及完成網路報名程序，並上傳檢核文件，若未完成者將取消應考資格，將不退考試費用。
- (三)報名考試即成為 ACP 協會個人會員，並享有首年免繳入會費及年費之優惠。
- (四)經報名繳費後，不得要求轉讓、退費；得要求延期一次，最遲於考試前一週申請延期，並於一年內完成考照。
- (五)詳填報名表時，請確認聯絡方式和通訊地址正確，以利簡訊及 E-MAIL 通知考試事項、郵寄證書等。
- (六)證照上呈現中英文姓名，請依護照上英文姓名翻譯方式填寫，以利證書製作。(英文姓名以大寫英文字母呈現，中間以連號表示；姓氏在前，名字在後。如：王小明 WANG SIAO-MING。)
- (七)若因個人提供資料錯誤導致證書須重製時，本協會將酌收工本費 500 元。
- (八)認證通過者即同意並授權本協會得公開公佈姓名於網站榜單上。

#### 伍、考試程序說明

- 一、考試內容：平時成績與口試經加權計算達 80 分(含)以上及格，總分 100 分。
- 二、計分項目與比例：

| 評分項目        | 考試內容   | 備註  |
|-------------|--|---|
| 平常成績<br>50% | 出席率 10%、課堂表現 20%、作業 20%  |   |
| 口試<br>50%   | 婚禮企劃案提案(情境自擬)，以個人簡報方式進行，計分佔比如下：<br>1. 內容完整度 10%<br>2. 方案可執行性 10%<br>3. 內容型式創意度 10%<br>4. 重點表達清晰度 10%<br>5. 服裝儀容、儀態 10% | 1. 口試時間為晚上 19:00~22:00<br>2. <u>簡報電子檔請 E-mail 繳交給老師並上傳至 ACP 協會網站。</u><br>3. 每位應試人員口試時間 7 分鐘，老師講評時間 8 分鐘，一場 15 分鐘。<br>4. 依口試順序應考，切勿中途離場<br>5. 現場備有電腦、單槍投影機、麥克風以及簡報筆。 |

**※培訓課程缺課時數若超過總時數五分之一將無法參加考試。**

#### 三、考試注意事項：

- (一)培訓課程缺課時數若超過總時數五分之一將無法參加考試。
- (二)考試當天請攜帶國民身份證或相關證明文件，以供查驗身份。
- (三)考前 3 天以簡訊及 email 通知考試注意事項。
- (四)考試地點：學術科於福華會館或大安中心考試，考前 3 天將通知考場。

#### 陸、認證資格

- 一、認證標準：平時成績與口試經加權計算達 80 分(含)以上者，授予「中華國際人才培訓與發展協會」之合格證書。
- 二、合格通知：
- (一)合格名單於考試結束日起算兩星期內，於中華國際人才培訓與發展協會網站上公佈合格名單、並於六週內統一寄發英文版證書。
- (二)查詢網址：中華國際人才培訓與發展協會 <http://www.acp.org.tw>

- 三、學員若需中譯版證照，請向協會個別申請。中譯版證照一份 300 元，加證照套夾 500 元，以上費用含寄送費用，申請製作時間約一個月。

#### 柒、試場規則

- 一、應考人應於考試規定時間就座，並準時應試。考試時間開始後十五分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，十分鐘後始可交卷離場。
- 二、應考人應憑准考證與國民身分證，或附有照片證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照（以下簡稱身分證件）入場應試，並於就座後將身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備監場人員核對。
- 三、進入考場，嚴禁使用電子通訊器材(如行動電話、微型耳機、呼叫器、電子字典等)，違者該科以零分計；並請將電子通訊器材、鐘錶之鬧鈴及整點報時功能等關閉。
- 四、非應試用品不得攜帶入座，測驗期間需遵守監試人員之指示及規定位置放置，否則以違規論並取消應試資格，不得進入試場。
- 五、應考人應在規定時間內結束作答、繳交試卷（卡），屆時未繳者一律收繳。繳交時，應經監場人員驗收後始得離場。

#### 捌、聯絡資訊

試務聯絡：江榛榆 協會秘書

電話：(02)2708-0522 傳真：(02)2708-0533

E-mail：[service@acp.org.tw](mailto:service@acp.org.tw)