

中華國際人才培訓與發展協會

「CGAP總務採購管理師認證」

考試簡章

公版

壹、前言

隨著證照時代來臨，專業職能認證日益受到重視，近年來政府機關及各大知名企業已正式對內部人員實施專業資格認定。「ACP 中華國際人才培訓與發展協會」以促進專業人才培訓與認證之產業資源整合與共享為目標，舉辦專業培訓、測驗、考核、認證及其相關研討會、座談會，並整合國內外資源，配合政府推動產業專業職能，建立專業職能之培訓、認證及授權服務，提供專業技術人才與專業師資培訓、在職教育訓練，進行專業職能之培訓及認證系統之授權業務，透過合作推廣及資訊交流，擴大專業人才培育與認證之能量。

中華國際人才培訓與發展協會「Association of Chinese Professional training and Development」，依據美國勞動部勞工培訓署所提出的職能模型架構為基準，導入專業審核及認證制度，舉辦「CGAP 總務採購管理師證照」考試。CGAP 為 Certified General Administration Professional 的簡稱，針對總務行政範疇內「資產盤點、行政實務、總務契約、採購議價、福委運作」之五大重點業務，提供相關職務專業職能訓練，並建立嚴謹完善的考評制度，有效符合職場需求，更提供未來晉升行政主管、儲備幹部、幕僚等管理階層者之專業依據，晉升認證菁英，精準把握未來致勝先機！

貳、舉辦單位

主辦單位：財團法人華岡興業基金會

認證單位：ACP 中華國際人才培訓與發展協會 <http://www.acp.org.tw>

參、報名程序說明

(一)、報名資格：需取得<CGAP 總務採購管理師認證班>研習結業證書方可參加考試。

(二)、報名費用：請報名培訓課程時同時繳交\$2,000 認證考試費用。

(三)、報名程序說明

一、報名資格：需取得「CGAP 總務採購管理師認證班」研習結業證書方可參加考試。

二、報名費用：請於報名課程時同時繳交\$2,000 認證考試費用。

(四)、報名繳費流程：

請於報名期間 XXX/XX/XX~XX/XX 完成線上報名並繳交\$2,000 認證考試費。

(一)填寫報名表：請至 www.acp.org.tw 協會網站【報名考照】報名活動選單中點選【CGAP 總務採購管理師認證班】填寫線上報名，確認各欄位訊息正確後送出

(超商繳費單列印只支援 Google Chrome 瀏覽器)。

(二)繳交認證費：完線上報名後，網頁與信箱將收到繳費資訊說明，請依指示 3 日內至

ATM 轉帳繳費或四大超商繳費。(若無收到來信，請查詢垃圾郵件)

方法一《ATM 轉帳》：提供國泰世華虛擬帳號，請進行 ATM 轉帳。

方法二《超商繳費》：列印超商繳費單，請至四大超商繳交考試費。

(三)確認完成報名：協會確認對帳和報名資料無誤 1~2 天內，將以簡訊通知完成報名。

四、報名注意事項

- (一)認證規則、證照期限以及換證辦法，請詳閱網站上認證介紹。(本協會保留認證考試內容、時間、地點異動之權利)
- (二)請於期限內繳交認證費及完成網路報名程序，並上傳檢核文件，若未完成者將取消應考資格，將不退考試費用。
- (三)報名考試即成為 ACP 協會個人會員，並享有首年免繳入會費及年費之優惠。
- (四)經報名繳費後，不得要求轉讓、退費；得要求延期一次，最遲於考試前一週申請延期，並於一年內完成考照。
- (五)詳填報名表時，請確認聯絡方式和通訊地址正確，以利簡訊及 E-MAIL 通知考試事項、郵寄證書等。
- (六)證照上呈現中英文姓名，請依護照上英文姓名翻譯方式填寫，以利證書製作。(英文姓名以大寫英文字母呈現，中間以連號表示；姓氏在前，名字在後。如：王小明 WANG SIAO-MING。)
- (七)若因個人提供資料錯誤導致證書須重製時，本協會將酌收工本費 500 元。
- (八)認證通過者即同意並授權本協會得公開公佈姓名於網站榜單上。

肆、考試程序說明

一、考試內容：

- (一)筆試 80%：選擇題 50 題，總分 100 分。
- (二)平時成績 20%：出席率 20%。

考試方式	考試內容	備註
筆試	選擇題 單選 50 題	1. 上午 10:00-12:00，作答時間 2 小時。 2. 考試過程中不可攜帶課程講義與使用電子載具。 3. 請準備個人文具。

※培訓課程缺課時數若超過總時數 1/5 者將無法參加考試。

二、考試注意事項

- (一)培訓課程缺課時數若超過總時數五分之一將無法參加考試。
- (二)考試當天請攜帶國民身份證或相關證明文件，以供查驗身份。
- (三)考前 3 天以簡訊及 email 通知考試注意事項。
- (四)考試地點：學術科於福華會館或大安中心考試，考前 3 天將通知考場。

伍、認證資格說明

- 一、認證標準：平時成績和筆試成績經加權計算達 70 分(含)以上者，授予「中華國際人才培訓與發展協會」之合格證書。
- 二、合格通知：
 - (一) 合格名單於考試結束日起算兩個星期內，於中華國際人才培訓與發展協會網站上公佈合格名單、並於六週內統一寄發合格英文版證書。
 - (二) 查詢網址：中華國際人才培訓與發展協會 <http://www.acp.org.tw>
- 三、學員若需中譯版證照，請向協會個別申請。中譯版證照一份 300 元，加證照套夾 500 元，以上費用含寄送費，申請製作時間約一個月。

陸、試場規則

- 一、應考人應於考試規定時間就座，並準時應試。考試時間開始後十五分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，三十分鐘後始可交卷離場。
- 二、應考人應憑准考證與國民身分證，或附有照片證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照（以下簡稱身分證件）入場應試，並於就座後將身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備監場人員核對。
- 三、進入考場，嚴禁使用電子通訊器材(如行動電話、微型耳機、呼叫器、電子字典等)，違者該科以零分計；並請將電子通訊器材、鐘錶之鬧鈴及整點報時功能等關閉。
- 四、非應試用品不得攜帶入座，測驗期間需遵守監試人員之指示及規定位置放置，否則以違規論並取消應試資格，不得進入試場。
- 五、應考人應在規定時間內結束作答、繳交試卷（卡），屆時未繳者一律收繳。繳交時，應經監場人員驗收後始得離場。

柒、聯絡資訊

試務聯絡：江榛榆 秘書

電話：(02)2708-0522

Email：service@ACP.org.tw