

# 中華國際人才培訓與發展協會

## 「CBD全腦開發訓練師認證」考試簡章

公版

### 壹、前言

隨著證照時代的來臨，專業職能認證日益受到重視，近年來政府機關及各大知名企業已正式對內部人員實施專業資格認定。ACP 中華國際人才培訓與發展協會「Association of Chinese Professional Training and Development」以促進專業人才培訓認證與產業資源整合共享為目標，舉辦專業培訓、測驗、考核、認證及其相關研討會、座談會，並整合國內外資源，配合政府重點推動產業，對齊產業專業職能，建立專業職能之培訓、認證及授權服務，透過合作推廣及資訊交流，擴大專業人才培育與認證之能量。

CBD 為 Certified Children Brain Development 《CBD 兒童全腦開發訓練師認證》的縮寫，此證照係由 ACP 中華國際人才培訓與發展協會依據美國勞動部勞工培訓署所提出的職能模型架構為基準，導入專業審核及認證制度之師訓系列專業認證；考核重點為專注力訓練、心智繪圖、邏輯推理、記憶力與創意思考，輔以教學實習等職能訓練重點，提供相關從業人員擁有此專業技能之最佳佐證認定，協會將透過嚴謹的考核機制及專業師資評審，讓您晉升認證菁英，把握未來致勝先機！

### 貳、舉辦單位

主辦單位：財團法人華岡興業基金會

認證單位：中華國際人才培訓與發展協會 [www.acp.org.tw](http://www.acp.org.tw)

### 參、報名程序說明

一、報名資格：高中職以上畢業(需繳交畢業證書)，並具備以下條件之一者，學歷標準與教育局課後照顧人員要求之學歷資格相同。

(1)曾修習兒童全腦開發訓練師認證輔導課程基礎、進階達 72 小時以上者。

(2)相關背景並具工作經驗 2 年以上者，需繳交相關證明。(相關背景：教育系所、幼教相關系所、兒童保育員、或兒童福利領域相關人員等)

二、報名費用及文件說明：

(1)「CBD 兒童全腦開發訓練師認證」請於報名期限內繳交\$3,000 認證考試費用。

(2)相關證明及書面文件請於期限內繳交，詳見考試程序說明。

三、報名繳費方式

(一)填寫報名表：請至 [www.acp.org.tw](http://www.acp.org.tw) 協會網站【報名考照】報名活動選單中點選

【CBD 兒童全腦開發訓練師認證】填寫線上報名，確認各欄位訊息正確後送出

(超商繳費單列印只支援 Google Chrome 瀏覽器)。

(二)繳交認證費：完線上報名後，網頁與信箱將收到繳費資訊說明，請依指示 3 日內至 ATM 轉帳繳費或四大超商繳費。(若無收到來信，請查詢垃圾郵件)

方法一《ATM 轉帳》：提供國泰世華虛擬帳號，請進行 ATM 轉帳。

**方法二《超商繳費》：列印超商繳費單，請至四大超商繳交考試費。**

(三)確認完成報名：協會確認對帳和報名資料無誤 1~2 天內，將以簡訊通知完成報名。

#### 四、報名注意事項

(一)認證規則、證照期限以及換證辦法，請詳閱網站上認證介紹。(本協會保留認證考試內容、時間、地點異動之權利)

(二)請於期限內繳交認證費及完成網路報名程序，若未完成者將取消應考資格，將不退考試費用。

(三)報名考試即成為 ACP 協會個人會員，並享有首年免繳入會費及年費之優惠。

(四)經報名繳費後，退費、延期需於考試日期前二週提出申請，並於一年內完成考照。

(五)詳填報名表時，請確認聯絡方式和通訊地址正確，以利簡訊及 E-MAIL 通知考試事項、郵寄證書等。

(六)證照上呈現中英文姓名，請依護照上英文姓名翻譯方式填寫，以利證書製作。(英文姓名以大寫英文字母呈現，中間以連號表示；姓氏在前，名字在後。如：王小明 WANG SIAO-MING。)

(七)若因個人提供資料錯誤導致證書須重製時，本協會將酌收工本費 500 元。

(八)認證通過者即同意並授權本協會得公開公佈姓名於網站榜單上。

#### 肆、考試程序說明

##### 一、計分項目及比例：

| 計分項目及比例     | 考試內容   | 備註  |
|-------------|--|---|
| 書面審查<br>40% | 1. 試教主題自選，以專注力、觀察力、想像力、創造力、快速記憶、心智繪圖等六大主題，設計符合設定年齡層的學生。<br>2. 教案計畫表(含教具設計)：請將教具、教學照片(a. 詳細教學步驟：照片+文字說明；b. 成果照片三張以上)編寫於教案說明，並製作成書面資料。(教案格式詳附件)<br>3. 教學實習日誌(證明)：至少一次，學員可自行尋找相關單位，表格需有機構督導(回饋者)與實習者親簽。<br>※教案一律由協會存查，恕不發還。 | 1. <b>書面資料 A4 請一式兩份</b> ，另請附上畢業證書影本、全腦系列結業證書影本一份。<br>2. <b>書面資料請於 X 年 X 月 X 日前(以郵戳為憑)郵寄至中華國際人才培訓與發展協會，地址：106 台北市大安區瑞安街 276 巷 16 號。</b><br>※教案一律由協會存查，恕不發還。<br><b>※書審資料逾期繳交則視同放棄考試</b> |
| 教學演示<br>60% | 1. 以書面審查之教案設計，請攜帶教具，進行教學演示。(15 分鐘)<br>2. 現場評委依據教學演示以及書審資料提問 QA(5 分鐘)   | 1. 預計下午 12:00 開始。<br>2. 由協會安排試教順序，請依序入場。<br>3. 倒數 2 分鐘響鈴一次提醒，時間到響鈴兩次表口試需立即結束。   |

|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 筆試 | 題型:文字記憶 30%、數字記憶 40%、問答題 30%。 | 1. 上午 09:00-11:00，作答 2 小時<br>2. 紙筆作答，請準備個人文具。 |
|----|-------------------------------|---|

## 二、考試注意事項：

- (一) 培訓課程缺課時數若超過總時數五分之一將無法參加考試。
- (二) 考試當天請攜帶國民身份證或相關證明文件，以供查驗身份。
- (三) 考前 3 天以簡訊及 email 通知考試注意事項。
- (四) **考試地點：學術科考前一週將通知考場。**

## 伍、認證資格說明

- 一、成績計算方式：書面審查與教學演示加權成績、筆試成績均達 75 分(含)以上為合格，授予 ACP 協會之證書；未達 75 分以上之科目，得於一年內申請補考一次(補考費 1500 元)，他項及格科目成績可自申請認證日期起保留一年。
- 二、合格通知：合格名單於考試結束日起算兩星期內，於中華國際人才培訓與發展協會網站上公佈合格名單、並於六週內統一寄發英文證書。查詢網址：<http://www.acp.org.tw>
- 三、學員若需中譯版證照，請向協會個別申請。中譯版證照一份 300 元，加證照套夾 500 元，以上費用含郵局掛號費，申請製作時間約一個月。

## 陸、回訓機制

- 一、至少 60 小時課程進修或授課證明，並提相關文件佐證，該證書將終身有效。(111 年起取得證書之學員，需於證書效期五年間，加修完成「兒童發展理論」24 小時課程，請提出相關學分證明文件)
- 二、文件定義為進修課程之收據、發票、結業證書或上課證明。
- 三、課程符合下列五大範疇皆可列入 Renew 標準「全腦開發師訓相關」、「課程設計」、「班級經營」、「兒童發展」、「特殊教育」等。
- 四、會員若提出上列範疇以外之課程類別，將由協會討論是否符合標準，會員對協會之判定不得有異議。
- 五、證書 Renew 申請作業一律自證書期限到期前半年開始接受申請，會員須自行負責相關證明文件之保管。

## 柒、試場規則

- 一、應考人應於考試規定時間就座，並準時應試。考試時間開始後十五分鐘內，得准入場應試，逾時不得應試。每節考試開始後，三十分鐘後始可交卷離場。
- 二、應考人應憑國民身分證，或附有照片證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照（以下簡稱身分證件）入場應試，並於就座後將身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備監場人員核對。
- 三、進入考場，嚴禁使用電子通訊器材(如行動電話、微型耳機、呼叫器、電子字典等)，違者該科以零分計；並請將電子通訊器材、鐘錶之鬧鐘及整點報時功能等關閉。
- 四、非應試用品不得攜帶入座，測驗期間需遵守監試人員之指示及規定位置放置，否則以違規論並取消應試資格，不得進入試場。

五、應考人應在規定時間內結束作答、繳交試卷，屆時未繳者一律收繳。繳交時，應經監場人員驗收後始得離場。

玖、聯絡資訊

聯絡：江榛榆 協會秘書

電話：(02)2708-0522

Email：[service@acp.org.tw](mailto:service@acp.org.tw)

